

Výberové konanie na voľné pracovné miesto

Názov pracovnej pozície: Vedúca školskej jedálne

Profesia (SK ISCO-08): 1412004 - Riadiaci pracovník (manažér) zariadenia školského stravovania

Pracovná oblasť: Gastronómia

Miesto výkonu práce:

Základná škola s materskou školou, Vyšný koniec 969, Čierne, 023 13

Predpokladaný termín nástupu:

02.01.2025

Rozsah úväzku:

100 %

Platové podmienky:

Funkčný plat je určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2022 Z.z., ktorými sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Náplň práce:

Vedúca školskej jedálne s plnou hmotnou zodpovednosťou, evidenciu stravníkov a platieb za obedy, práca s dodávateľmi, objednávky, faktúry, normovanie, jedálny lístok, inventarizácia, riadenie zamestnancov školskej jedálne.

Požiadavky na uchádzača:

Kvalifikačné a iné predpoklady:

- **Vzdelanie: úplné stredné odborné vzdelanie alebo úplné stredné všeobecné vzdelanie**
(výhodou je: úplné stredné odborné vzdelanie so zameraním na oblasť potravinárstva a spoločného stravovania, pracovná prax v spoločnom stravovaní, príp. v potravinárstve)
- **Zdravotná spôsobilosť na prácu** (preukazuje sa na základe vstupnej lekárskej prehliadky, ktorú vykoná ošetrojúci lekár, potrebné tlačivo na vybavenie dostane vybraný uchádzač/uchádzačka a zdravotným preukazom)
- **Osvedčenie o odbornej spôsobilosti** na vykonanie epidemiologicky závažných činností pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov vydaným príslušným orgánom na ochranu zdravia po vykonanej skúške na príslušnom RÚVZ
- **Bezúhonnosť** (na pohovore čestným vyhlásením, pri podpise pracovnej zmluvy – Výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace)
- **Ovládanie práce s PC** (Microsoft Word, Microsoft Excel, EduPage - jedáleň, Internet) – pokročilá úroveň
- **Ovládanie štátneho jazyka**
- **Osobné vlastnosti:** organizačné a riadiace schopnosti, zodpovednosť, čestnosť, komunikatívnosť, flexibilita, odolnosť voči stresu

Zoznam požadovaných dokladov:

- Žiadosť o prijatie do zamestnania
- Profesionálny životopis
- Kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní
- Písomný súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Požadované doklady spolu so súhlasom uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov posielajte poštou alebo na e-mailovú adresu: zmsciernevk@gmail.com **do 30.11.2024.**

Vybraní uchádzači budú prizvaní na osobný pohovor.